

Warunki Uczestnictwa w Grupowych Wyjazdach Zagranicznych Organizowanych przez
Grzegorz Furgał Centrum Usług, zwane dalej: „Warunkami Uczestnictwa” lub „WU”

I. Określenie organizatora turystyki

Grzegorz Furgał Centrum Usług, ul. Zenona Klemensiewicza 1E/22, 01-318 Warszawa, NIP 6551697164, REGON 260391826, jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 233, poz. 2268 ze zm.) i jest wpisana do rejestru działalności regulowanej organizatorów turystyki i pośredników turystycznych województwa mazowieckiego pod pozycją 2669, zwana dalej: „Organizatorem”.

II. Przedmiot Umowy

1. Integralną część Umowy o świadczenie usług turystycznych stanowią: Umowa, Warunki Uczestnictwa oraz Program Ramowy Imprezy
2. Uczestnik podpisując Umowę potwierdza, że otrzymał Warunki Uczestnictwa i że je akceptuje po zapoznaniu się z Programem Ramowym Imprezy i na tej podstawie zgłasza swój udział w imprezie. Zawarcie Umowy z Organizatorem następuje w chwili podpisania przez Uczestnika lub osobę występującą w jego imieniu Umowy.
3. Uczestnik zgłasza swój udział w imprezie turystycznej określonej w Umowie oraz Programie Ramowym Imprezy, za którą zobowiązuje się zapłacić jej cenę, a Organizator przyjmuje Uczestnika na listę uczestników imprezy. Uczestnik jest zobowiązany podać dane osobowe zgodne z dokumentami podróży.
4. W imieniu osoby niepełnoletniej Umowę podpisuje jej przedstawiciel ustawowy (w tym przypadku podane niżej zasady dotyczące Uczestnika stosuje się odpowiednio do przedstawiciela ustawowego).
5. W przypadku zawarcia Umowy na rzecz osoby trzeciej (osób trzecich), osoba zawierająca umowę wskazuje tę osobę/osoby w momencie składania oferty zawarcia Umowy.
6. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy, zawierającej w szczególności określenie: miejsca pobytu lub trasy wycieczki, czas trwania imprezy turystycznej albo sposób jej ustalenia, program imprezy turystycznej obejmującej rodzaj, jakość i terminy oferowanych usług, w tym: rodzaj, klasę, charakter i kategorię środka transportu oraz datę, godzinę, miejsce wyjazdu i planowanego powrotu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu hotelarskiego zgodnie z przepisami kraju pobytu lub opis wyposażenia obiektów nie zaliczanych do rodzajów i kategorii, ilość i rodzaj posiłków, program zwiedzania i inne usługi wliczone w cenę imprezy turystycznej, planowany czas przejazdu, miejsca i czas

trwania postojów, szczegółowe informacje dotyczące połączeń komunikacyjnych, określa załącznik do Umowy tzw. Program Ramowy Imprezy.

7. Wybór zakwaterowania wspólnego dla rodziny lub grupy osób traktowany jest jako zamówienie określonego pokoju. W przypadku zatem rezygnacji jednej lub więcej osób, w tym również przeniesienia uprawnień na inną osobę/y (Osoba/y Przejmująca/e), jeżeli nie ma możliwości lub zgody choć jednej z osób na dokwaterowanie na zwolnione miejsce/a i wspólne zakwaterowanie z inną osobą/osobami, pozostałe obowiązane są pokryć różnicę w cenie zamówionego pokoju, a Osoba/y Przejmująca/e obowiązana jest pokryć dopłatę do pokoju jednoosobowego jeżeli Organizator będzie w stanie zapewnić taki pokój.

8. Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 Ustawy o Usługach turystycznych kategoria obiektu zakwaterowania podana jest wg przepisów kraju pobytu.

9. Określenie rodzaju miejsca, jakie Uczestnik będzie zajmował w środku transportu, w szczególności kabiny na statku lub przedziału sypialnego w pociągu oraz numer miejsca w autokarze następuje w porozumieniu z Uczestnikiem po wpłacie zaliczki.

10. Wymagania specjalne Uczestnika, o których powiadomił on Organizatora lub pośrednika turystycznego zawierają postanowienia Umowy.

11. Zawierając Umowę Uczestnik składa oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 5 oraz art. 25 i art. 32 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.) na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie adresowej Grzegorz Furgat Centrum Usług, jak również uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych w celach niezbędnych dla realizacji umowy. Składający oświadczenie Uczestnik ma prawo do wglądu, poprawy i kontroli swoich danych osobowych.

13. Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora o zmianie adresu, nazwiska, numeru telefonu, wymianie paszportu etc. w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. Za zaniedbanie tego obowiązku i za skutki z tego wynikłe Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

III. Cena i sposób zapłaty

1. Uczestnik zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi cenę imprezy turystycznej oraz wszelkie konieczne należności, podatki i opłaty, jeżeli nie są one zawarte w cenie.

2. Cenę imprezy, wraz z wyszczególnieniem wszelkich koniecznych należności, podatków i opłat, jeżeli nie są one zawarte w cenie, zawiera Program Ramowy Imprezy, którego warunki w tym zakresie powtarza Umowa.

3. Cena imprezy turystycznej ustalona w Programie Ramowym Imprezy może być uaktualniona, gdy wpływ na zmianę ceny będzie miało wystąpienie przynajmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) wzrost kosztów transportu;
- 2) wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych;
- 3) zmiana kursów walut.

W okresie 21 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona.

4. Uczestnik, który mimo akceptacji (również wyrażonej w sposób opisany w postanowieniu pkt IV.3) po uprzednim jego wezwaniu przez Organizatora nie zapłaci pełnej ceny, nie będzie dopuszczony do udziału w imprezie, a Organizator rozliczy dokonane wpłaty przy zastosowaniu postanowień pkt. VIII.2. Sposób zapłaty

5. Zawierając Umowę, Uczestnik wpłaca w biurze Organizatora (lub przelewem na konto Organizatora) zaliczkę w wysokości min. 50% ceny imprezy turystycznej podanej w Umowie, a dopłatę do całości zobowiązany jest uiścić na 90 dni przed planowaną datą wyjazdu chyba, że umowa o świadczenie usług turystycznych stanowi inaczej.

6. W przypadku zawierania Umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Uczestnik wpłaca całość ustalonej ceny, chyba że Umowa stanowi inaczej.

7. Ewentualną dopłatę wynikającą z postanowień pkt. III.3. Uczestnik zobowiązany jest wpłacić nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

8. W przypadku wpłaty przelewem Uczestnik niezwłocznie prześle Organizatorowi pocztą elektroniczną dowód wpłaty, a następnie niezwłocznie odeśle podpisaną Umowę.

IV. Zmiany istotnych warunków umowy

1. Organizator obowiązany jest do powiadomienia Uczestnika o ewentualnej zmianie istotnych warunków Umowy (termin, program imprezy oraz cena) niezwłocznie po uzyskaniu informacji uzasadniającej taką zmianę. Nie dotyczy to zmian programu, których wprowadzenie okazało się konieczne w trakcie imprezy (np. z powodu "siły wyższej").

2. Uczestnik powinien w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w postanowieniach pkt. IV.1., złożyć oświadczenie akceptujące nowe warunki Umowy, a w przypadku podwyżki dokonać dopłaty różnicy ceny, bądź też złożyć oświadczenie o rezygnacji z imprezy turystycznej, co powoduje zwrot wniesionej wpłaty bez potrąceń.

3. W przypadku, gdy Uczestnik nie przyjmuje przedstawionej mu oferty zastępczej, w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania przesyła Organizatorowi pisemną rezygnację z tej oferty. W przypadku rezygnacji z oferty zastępczej lub nieotrzymania decyzji Uczestnika w ww. terminie, Uczestnik otrzyma zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w imprezie turystycznej, która nie doszła do skutku z powodów leżących po stronie Organizatora.

4. Punkty 1-3 nie dotyczą przypadku zmiany ceny wynikającej z pkt. III 3.

V. Rodzaj i zakres ubezpieczenia turystów Ubezpieczenie w zw. z art. 5 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Usługach turystycznych

1. Grzegorz Furgał Centrum Usług, jako organizator turystyki, posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group dotyczącą ochrony umów zawartych w okresie od 3.07.2024 roku do dnia 2.07.2025 roku.

2. Beneficjentem w/w Gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, i to on jest uprawniony (zgodnie z art. 5 ust. 5 Ustawy o Usługach turystycznych) do występowania na rzecz Uczestników w sprawach wypłaty środków z tytułu umowy ubezpieczenia na zasadach określonych w treści tej umowy.

3. W przypadku konieczności skorzystania przez Uczestnika z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Marszałek Województwa Mazowieckiego, 03-472 Warszawa, ul. B. Brechta 3, tel. (+48) 22 59-79-501, faks (+48) 22 59-79-502 e-mail: dkpit@mazovia.pl lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Zakres ochrony ubezpieczenia - zgodnie z § 5 ust. obejmuje:

1) zapłatę kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów powrotu klientów Wnioskodawcy z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy Wnioskodawca wbrew obowiązкови nie zapewni tego powrotu;

2) zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy oraz osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana;

3) zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Wnioskodawcy oraz osób, które działają w jego imieniu.

5. Suma gwarancyjna widniejąca na Gwarancji Ubezpieczeniowej Turystycznej wynosi 45000 euro.

6. Ubezpieczenie zawarte jest zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2013 roku w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancyjnej bankowej lub ubezpieczeniowej – zabezpieczającej wykonywanie działalności przez Organizatorów i Pośredników Turystki.

7. Drugi filar zabezpieczenia działalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych nakłada obowiązek odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny od wszystkich umów zawieranych po 26.11.2016. Wysokość składek uzależniona jest od zakresu terytorialnego oraz środka transportu. Uczestnik zobowiązany jest uiścić odpowiednią składkę w momencie podpisania umowy. Składka zostaje w całości zwrócona Uczestnikowi w przypadku rozwiązania Umowy.

1) Kraje europejskie i pozaeuropejskie z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego: 15 PLN/os

2) Kraje pozaeuropejskie z wykorzystaniem innego środka transportu niż loty czarterowe: 13 PLN/os

3) Kraje europejskie z wykorzystaniem innego środka transportu niż loty czarterowe: 10 PLN/os

4) Kraj, kraje mające lądową granicę z RP, obwód kaliningradzki oraz zagraniczna turystyka przyjazdowa: 0 PLN/os Ubezpieczenie w zw. z art. 14 ust. 2 pkt 7 Ustawy o Usługach turystycznych

8. Uczestnik deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie turystycznej, a w przypadku zachorowania w trakcie imprezy zwalnia leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie mu dokumentacji leczenia.

9. Bagaż nie może przekraczać rozmiarów i wagi podanej przez przewoźnika.

VI. Odwołanie imprezy turystycznej

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w każdej chwili z przyczyn od siebie niezależnych.

2. Organizator ma prawo do odstąpienia od Umowy w razie zbyt małej ilości uczestników imprezy turystycznej - nie później jednak, niż na 7 dni przed terminem wyjazdu, a w każdym terminie w razie:

1) szczególnych zagrożeń życia i zdrowia.

2) niedotrzymania warunków umów przez kontrahentów krajowych i zagranicznych,

3) istotnej zmiany krajowych lub zagranicznych przepisów wizowych i dewizowych.

3. W sytuacjach opisanych wyżej Organizator przedstawi Uczestnikowi ofertę zastępczą lub zwróci całość wpłaconej kwoty.

4. Jeżeli Uczestnik, któremu przedstawiono ofertę zastępczą nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy turystycznej w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania, Organizator podejmuje wszelkie czynności w taki sposób, jakby Uczestnik przyjął tę ofertę. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z imprezy turystycznej po upływie trzech dni roboczych Organizator rozliczy dokonane przez Uczestnika wpłaty przy zastosowaniu postanowień pkt. VIII.2.

5. Minimalna liczba uczestników przy wyjazdach grupowych wynosi 8 osób chyba, że Organizator poinformuje inaczej.

VII. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków

1. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, zawiadamiając o tym Organizatora, w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy, a w przypadku imprez lotniczych nie późniejszym niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy - po uiszczeniu rzeczywistych kosztów wynikających z przeniesienia uprawnień.

2. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika, Uczestnik i Osoba Przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

VIII. Rezygnacja z imprezy turystycznej

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej.

2. W takim przypadku Organizator zwraca Uczestnikowi dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem faktycznie poniesionych kosztów.

3. Niedokonanie zwrotu wpłaty w terminie 30 dni od daty rezygnacji obciąża Organizatora odsetkami ustawowymi.

4. W przypadku rezygnacji z zamówionych przez Uczestnika dodatkowych miejsc lub świadczeń na imprezę (overbooking) Organizator zwraca Uczestnikowi dokonaną przez niego wpłatę, z potrąceniem faktycznie poniesionych kosztów.

5. W przypadku wszelkich zmian w terminach i wariantach imprezy turystycznej, dokonywanych przez Uczestnika, Organizator rozliczy wpłaty Uczestnika zgodnie z postanowieniami niniejszego pkt. VIII.

IX. Zgłaszanie reklamacji związanych z wykonywaniem usług przez organizatora turystyki lub osobę z nim współpracującą

1. Uczestnik ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w Umowie o świadczenie usług turystycznych.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika w trakcie trwania danej imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.
3. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w Programie Ramowym Imprezy, Uczestnik może zażądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.
4. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych, o których mowa w ust. 2, jest niemożliwe albo Uczestnik z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w Umowie.
5. Jeżeli w trakcie imprezy Uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.
6. Uczestnik może złożyć pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania u pilota (przy imprezach, w których pilot uczestniczy) lub najpóźniej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy w miejscu zawarcia Umowy lub bezpośrednio u Organizatora.
7. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 30 dni od daty złożenia.
8. Pilot i przedstawiciel Organizatora nie są uprawnieni do uznawania roszczeń Uczestnika.

X. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - 1) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,
 - 2) działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

3) siłą wyższą.

2. Organizator nie odpowiada za szkody, zmiany programu i inne niedogodności wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, jeżeli zostały one spowodowane działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć albo siłą wyższą.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść prospektów hotelowych i innych dokumentów przygotowanych przez osoby trzecie, chyba że prospekt taki lub dokument został włączony do Umowy.

4. Katalogi i inne informacje pisemne Organizatora stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy, a nie są ofertą w rozumieniu kodeksu cywilnego.

5. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej, z wyjątkiem szkód na osobie, do dwukrotności ceny imprezy względem każdego Uczestnika.

6. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną uczestnikowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z dnia 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z dnia 12 października 1929 r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49), wraz z Konwencją z dnia 18 września 1961 r. uzupełniającą Konwencję Warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz. 167), w Konwencji Montrealskiej z dnia 28 maja 1999 roku, która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), w Konwencji Ateńskiej z dnia 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108), w Konwencji z dnia 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A - Przepisy ujednolicone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985 r. Nr 34, poz. 158), zmienioną protokołem oraz poprawkami berneńskimi z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 37, poz. 225).

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe dla Uczestnika z faktu niezgłoszenia się w terminie na miejsce zbiórki, bądź zatrzymania przez krajowe czy zagraniczne służby graniczne, celne, policję lub inne władze. W powyższych przypadkach Organizator rozliczy dokonane przez Uczestnika wpłaty według punktu VIII.2.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli szkoda spowodowana była działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, osób trzecich, za

które Organizator nie ponosi odpowiedzialności lub działaniem siły wyższej. Odpowiedzialność Organizatora za bagaż jest ograniczona w zakresie, jaki przewidują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita. Zawiadomienia o opóźnieniach samolotów lub utracie i zniszczeniu bagażu należy kierować niezwłocznie (w stosunku do bagażu - nie później niż 7 dni od daty odbioru bagażu lub nie później niż w okresie 21 dni od dnia, kiedy bagaż winien być wydany) do linii lotniczych oraz do Organizatora. Roszczenie należy zgłosić na piśmie.

XI. Odpowiedzialność Uczestnika

1. Jeżeli Uczestnik nie wyjechał na imprezę turystyczną w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Organizatora lub odłączył się od grupy w trakcie imprezy, Organizator nie ma obowiązku zapewnienia Uczestnikowi dojazdu w celu dołączenia do grupy lub powrotu do kraju.
2. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez Uczestnika na miejscu imprezy turystycznej z lokalnymi przedsiębiorcami Organizator nie ponosi odpowiedzialności przewidzianej w Ustawie o Usługach turystycznych (działa tylko jako pośrednik).
3. Niedopełnienie przez Uczestnika czynności określonych w postanowieniu pkt. XIII.3. po jego uprzednim wezwaniu przez Organizatora jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w imprezie turystycznej i powoduje skreślenie z listy uczestników bez odrębnego powiadamiania oraz skutki, o których mowa w postanowieniach pkt. VIII.

XII. Opieka Pilota

1. Pilot nie pełni funkcji przewodnika lecz jest odpowiedzialny za realizację programu imprezy.
2. W czasie trwania imprezy turystycznej Uczestnik może zgodnie z treścią Umowy korzystać z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub pracownika lokalnego przedstawiciela Organizatora, którym może zgłaszać wszelkie uwagi i sugestie dotyczące realizacji programu imprezy.
3. Nazwisko pilota lub rezydenta lub nazwa lokalnego przedstawiciela organizatora, do których uczestnik może się zwracać w razie trudności, podana jest w dokumentach wydawanych Uczestnikowi przed rozpoczęciem imprezy w dniu wyjazdu.
4. Przeloty samolotem w obie strony mogą odbywać się bez udziału pilota Organizatora. W takim przypadku opiekę nad grupą pilot przejmuje w porcie docelowym po zakończeniu odprawy.

5. Pilot ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w imprezie w przypadku, gdy Uczestnik:

- 1) nie przestrzega warunków Umowy,
- 2) znajduje się w stanie nietrzeźwym,
- 3) zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych pasażerów,
- 4) stanowi potencjalne niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników w związku z przebywaną chorobą lub z innych względów.

XIII. Informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych

1. Uczestnik potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej.
2. Uczestnik potwierdza otrzymanie informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.
3. Uczestnik powinien dostarczyć do biura Organizatora dokumenty wskazane w Umowie w określonym tam terminie.
4. Uczestnik winien posiadać na miejscu zbiórki aktualnie obowiązujące dokumenty uprawniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy (m.in. paszport ważny min. 6 miesięcy od daty powrotu wraz z dwiema stronami wolnymi na wpisy administracyjne), Umowę i dokumenty w niej wymienione oraz dowody wpłat.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nie przyznanie Uczestnikowi wizy przez placówki konsularne państw, do których obowiązuje ruch wizowy, za zatrzymanie jego paszportu oraz za odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne a także za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy, o której mowa wyżej chyba, że opóźnienie to można przypisać Organizatorowi.
6. Osoba legitymująca się obcym paszportem wszelkie niezbędne informacje o wymaganych dokumentach, te dokumenty oraz wizy winna uzyskać we własnym zakresie.
7. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać przepisów celnych, dewizowych i porządkowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych i w kraju docelowym, jak również zaleceń pilota (zwłaszcza co do oddalania się od grupy).

XIV. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sądy powszechne właściwe według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, Warunków Uczestnictwa oraz Programem Ramowym Imprezy zastosowanie mają przepisy Ustawy o Usługach Turystycznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.